

직업재활시설 (사무원) 채용공고

두리손잡고 사회적협동조합에서 아래와 같이 채용 계획을 공고하오니 많은 관심과 응시 바랍니다.

1. 채용인원 및 분야

모집분야	구분	인원	응시자격사항	비고
직업재활시설 사무원	사무원	1명	<ul style="list-style-type: none">회계업무 경력자연령, 학력, 성별 및 경력제한 없음다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자	-

※ 결격사유

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 <p>※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소</p> |
|---|

2. 제출서류

- 입사지원서 및 자기소개서(자유양식), 개인정보제공-이용 동의서(붙임양식)
- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크해 주시기 바랍니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음

3. 채용 방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

4. 채용일정

채용공고 및 원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접	최종합격자 발표
'23. 3. 9(목)~'23. 3. 23(목)	2023. 3. 24(금)	2023. 3. 27(월)	2023. 3. 28(화)

- 지원서류 마감 : 2023. 2. 23(목) 17:00까지 도착분
- 면접 : 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시(개별통보)
- 면접 등 채용 일정은 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

5. 합격자 발표

- 1차 및 최종 합격자 발표 : 합격자에 한하여 개별통보

6. 급여기준

- 당해 연도 장애인직업재활시설 종사자지원기준에 따름.

7. 접수 및 문의처

- 접수처 : 두리손잡고 사회적협동조합
- 응시원서 접수방법 : 이메일 접수(yshh03@hanmail.net)
- 전 화 : 031-853-3359 / 팩스 : 031-853-3360
- 주 소 : 경기도 의정부시 오목로 225번길 100, 304호(CY타워)